compose.kerala.gov.in
egazette.kerala.gov.in
printing.kerala.gov.in

Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 2012-09-05 with RNI
Reg No.KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

ചൊവ്വ, 2026 ജനുവരി 20
Tuesday, 20th January 2026

1201 മകരം 6
6th Makaram 1201

1947 പൌഷം 30
30th Pousha 1947

വാല്യം 15
Vol. XV

നമ്പർ / No. **3**

Part III

Agriculture Development and Farmers Welfare

©
കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA
2026

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

റിസർച്ച് ടെസ്റ്റിംഗ് & ട്രെയ്നിംഗ് സെന്റർ , വെള്ളായണി
കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ്
ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

നമ്പർ : ADFW/RTTC/TVM/65/2025-RE 1 **തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 17/01/2026**

കേരള സർക്കാർ തിരുവനന്തപുരം, കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കുന്ന SMAM Scheme 2025-26 മായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു State Level Manufactures and Dealers Workshop 29/01/2026 ന തിരുവനന്തപുരം ടാഗോർ തിയേറ്ററിൽ വച്ച് നടത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത പരിപാടികളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രതിനിധികൾക്ക് നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി Pen, Card board File, Note Pad മുതലായവ സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി അംഗീകൃത കച്ചവടക്കാരിൽ നിന്നും മത്സര സ്വഭാവമുള്ള ക്വട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

SL.NO	Name of Item	Quantity
1	Pen	1000 Nos
2	Note Pad (Minimum Size A5, Minimum 20 Pages)	1000 Nos
3	Cardboard File (with programme Description Printed)	1000 Nos

ക്വട്ടേഷനുകൾ 2026 ജനുവരി 24-ാം തീയതി 11 AM-ന് മുമ്പായി ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ആർ.ടി.ടി സെന്റർ, വെള്ളായണി, തിരുവനന്തപുരം–695522 എന്ന വിലാസത്തിൽ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ, നേരിട്ടോ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ക്വട്ടേഷനുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ക്വട്ടേഷനുകൾ 24/01/2026-ന് പകൽ 11.30 AM-ന് വെള്ളായണി, ആർ.ടി.ടി. സെന്ററിലെ ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഓപ്പൺ ചെയ്യുന്നതും അംഗീകരിക്കുകയും, തുടർന്ന് കുറഞ്ഞ നിരക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്നവർക്ക് ക്വട്ടേഷൻ അംഗീകരിച്ച് നൽകുന്നതാണ്. ക്വട്ടേഷൻ അംഗീകരിച്ച് സപ്ലൈ ഓർഡർ ലഭിച്ചാൽ അതിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന എല്ലാ items ഉം 27/01/2026 ന് 4 PM ന് മുമ്പായി സപ്ലൈ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ക്വട്ടേഷനെ സംബന്ധിച്ച് ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ സംശയങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ക്വട്ടേഷൻ നിരസിക്കുന്നതിന് ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ക്വട്ടേഷൻ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ സർക്കാർ നിബന്ധനകളും ഈ ക്വട്ടേഷനും ബാധകമായിരിക്കും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ആർ.ടി.ടി. സെന്റർ ഓഫീസിൽ നേരിട്ടോ, **e- mail id : rttctvpm@gmail.com, Phone No : 0471 – 2481763, 9383470314** വഴിയോ അറിയാവുന്നതാണ്.

ക്വട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി – 24/01/2026, 11 AM

ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന തീയതി –24/01/2026,11.30 AM

ഒപ്പ്

ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് (I/C)

റിസർച്ച് ടെസ്റ്റിംഗ് & ട്രെയ്നിംഗ് സെന്റർ, വെള്ളായണി

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Office of the Research Testing and Training Centre
Vellayani,Thiruvananthapuram
Quotation Schedule

SL No	Description	Specification	Quantity	Rate	Amount
1	Pen		1000 Nos		
2	Note Pad	Minimum Size A5, Minimum 20 Pages	1000 Nos		
3	Cardboard	with programme Description Printed	1000 Nos		
Total					
In words					

Place :

Date :

Signature with Seal

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

റിസർച്ച് ടെസ്റ്റിംഗ് & ട്രെയ്നിംഗ് സെന്റർ , വെള്ളായണി
കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ്
ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

നമ്പർ : ADFW/RTTC/TVM/65/2025-RE 1 ***തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 19/01/2026***

കേരള സർക്കാർ തിരുവനന്തപുരം, കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കുന്ന SMAM Scheme 2025-26 മായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു State Level Manufactures and Dealers Workshop 29/01/2026 നു തിരുവനന്തപുരം ടാഗോർ തിയേറ്ററിൽ വച്ച് നടത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത പരിപാടിയുടെ സുഗമായ നടത്തിപ്പിനായി ടാഗോർ തീയേറ്ററിൽ വിവിധ Electrical work കുകൾ ഒരുക്കുന്നതിന് അംഗീകൃത കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും മത്സര സ്വഭാവമുള്ള ക്വട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ക്വട്ടേഷനുകൾ 2026 ജനുവരി 27-ം തീയതി 11.30 AM-ന് മുമ്പായി ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ആർ.ടി.ടി സെന്റർ, വെള്ളായണി, തിരുവനന്തപുരം–695522 എന്ന വിലാസത്തിൽ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ, നേരിട്ടോ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ക്വട്ടേഷനുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ക്വട്ടേഷനുകൾ 27/01/2026-ന് പകൽ 12.00 PM-ന് വെള്ളായണി, ആർ.ട.ടി. സെന്ററിലെ ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഓപ്പൺ ചെയ്യുന്നതും അംഗീകരിക്കുകയും, തുടർന്ന് കുറഞ്ഞ നിരക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്നവർക്ക് ക്വട്ടേഷൻ അംഗീകരിച്ച് നൽകുന്നതാണ്. ക്വട്ടേഷൻ അംഗീകരിച്ച് വർക്ക് ഓർഡർ ലഭിച്ചാൽ അതിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രസ്തുത Electrical work കുകൾ 29/01/2026 ന് 8 AM ന് മുമ്പായി ചെയ്തു തീർക്കേണ്ടതാണ് .ക്വട്ടേഷനെ സംബന്ധിച്ച് ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ സംശയങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ക്വട്ടേഷൻ നിരസിക്കുന്നതിന് ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ക്വട്ടേഷൻ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ സർക്കാർ നിബന്ധനകളും ഈ ക്വട്ടേഷനും ബാധകമായിരിക്കും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ആർ.ടി.ടി. സെന്റർ ഓഫീസിൽ നേരിട്ടോ, **e- mail id : rttctvpm@gmail.com, Phone No : 0471 – 2481763, 9383470314** വഴിയോ അറിയാവുന്നതാണ്.

ക്വട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി – 27/01/2026, 11.30 AM

ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന തീയതി –27/01/2026, 12.00 PM

ഒപ്പ്
ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് (I/C)
റിസർച്ച് ടെസ്റ്റിംഗ് & ട്രെയ്നിംഗ് സെന്റർ, വെള്ളായണി

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Office of the Research Testing and Training Centre
Vellayani,Thiruvananthapuram
Quotation Schedule

Providing Electrical arrangements in Connection With State Level Manufacturers and Dealers Workshop at Tagore Theatre under RKVY-SMAM Scheme

Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	Rate (Including tax)	Total amount
1	Providing cordless mike as per the direction of the committee	4.000	each		
2	Providing collar mike as per the direction of the committee	1.000	each		
3	Hire and labour charges for putting up par light Lamp in conduit wiring	12.000	each		
4	Providing Providing podium with branding (with twin mike and light) on main stage as per the direction of the committee	1.000	each		
5	Providing Indoor LED walls (P 3.91) with stands and masking as per the direction of the committee	8.640	sqm		
6	Hiring and labour charges for providing PA system with digital mixer , amplifier and delay speaker (10000W) with operators as per the direction of the committee	1.000	each		
7	Generator 62 KVA with complete length cabling including pannel board , MCB, bus / chamber with change over switch , full time electrician and assistants , transportation charges etc complete (including DB set , panelboard, wiring ,cabling and connection including saftey certificate from electrical inspectorate)(without fuel) for all necessary days including standby	2.000	Day		

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

8	Supplying Diesel for Generator sets including conveyance, labour charges and other sundries(Rate for 1 litre)	150.000	Litres		

Place Signature

Date

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

TENDER NOTICE

(e-Tender No. 2026_AGRI_827962_1)

No. ADFW/474/2026-TG4/S. *15th January 2026.*

1. Background

The Agriculture Development and Farmers' Welfare Department, Government of Kerala, invites online bids (e-Tenders) from empaneled agencies/firms of Information & Public Relations Department / Farm Information Bureau/Department of Tourism for providing temporary infrastructure facilities, electrification works, publicity arrangements, Transportation, Food and accommodation and related all services for VAIGA 2026, a premier agricultural exhibition, seminar, and cultural event aimed at promoting agricultural innovations, farmer welfare, post harvest technology and sustainable development. The event is scheduled at the World Market Compound, Anayara, Thiruvananthapuram, for a duration of 5 days in February 2026 (exact dates to be confirmed).

This event is sanctioned vide Government Orders G.O. (Rt.) No. 528/2025/AGRI dated 31-5-2025, G.O. (Rt.) No. 764/2025/AGRI dated 29-7-2025, decisions from the meeting convened by the Hon'ble Minister for Agriculture on 18-9-2025 & 14-1-2026, and Letter No. AGRI-EB2/118/2025-AGRI dated 27-12-2025.

The works include site preparation, pandals, stalls, stages, electrification, sound and lighting, publicity, food arrangements, transportation, accommodation, cultural program, documentation, and other all ancillary services.

Bids must be submitted through the Kerala e-Tender portal: https://etenders.kerala.gov.in.

2. Objective

To engage qaualified and experienced agencies/firms for the timely provision of high quality temporary infrastructure and services for VAIGA 2026, ensuring smooth execution, operation for 5 days, and dismantling/removal from the site. The selected agency must comply with all statutory requirements, safety standards, and departmental directions.

3. Scope of Work

The scope is divided into main categories: Infrastructure Facilities, Electrification Works, Publicity, Event Coordination, Cultural Program, Food Arrangements, Transportation, Accommodation, Documentation, and Miscellaneous. All works must be temporary, suitable for the site, and include site clearance, installation, operation, and dismantling. Detailed specifications are based on the attached Bill of Quantity (BoQ) and requirements outlined below. Quantities are tentative; payment will be based on actual measurements/certification.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

3.1 *Event Co-ordination*

- Prepare an execution plan, coordinate with the organizing committee, and ensure smooth conduct of all activities.
- Prepare a detailed work schedule and deployment chart for manpower and technical teams.
- Liaisoning and license coordination for permissions from government departments (e.g., electrical inspection, fire safety etc.)
- Artist management and coordination for cultural programs.

3.2 *Venue & Stage Arrangements (Infrastructure Facilities- General Civil Work)*

- Site preparation, clearing and levelling
- German hanger structures (AC and Non-AC), Exhibition pavilions seminar halls, VIP rooms, Stage, Auditorium, food court,
- Sheet pandals, AC sheet pandals and raised platforms
- Temporary stages, ramps, skirting, carpets and console masking
- Fabrication and installation of approximately 250 exhibition stalls using prefab octanorm system with furniture and electrical points
- Pagodas, theme pavilion, ticket counters and nursery area
- Seating arrangements, VIP furniture, fire extinguishers, E-toilets, water tanks and drinking water dispensers
- Housekeeping, waste management, barricading and security

3.3 *Electrification, LED and Technical Systems*

- Internal and external lighting, decorative illumination and power distribution
- Air-conditioning, air coolers, fans and ventilation
- DG sets with sufficient capacity and diesel for uninterrupted power supply
- Professional sound systems, microphones and stage lighting
- High-resolution LED walls (indoor and outdoor) with live feed capability
- CCTV surveillance and internet connectivity for live streaming
- Internet Facility: For streaming on Facebook and YouTube live.
- Professional PA system with wired, wireless, lapel microphones; digital mixer, stage lighting including front wash lights, spotlights, decorative effect lighting; adequate power backup.

3.4 *Exhibition and Branding*

- Stall fabrication and layout execution
- Floral decor, landscaping and aesthetic arrangements
- Branding elements including flex boards, arches, standees, banners and way-finding signage
- Designing, fabrication and installation of professionally themed selfie points at various strategic locations within the event venue, suitable for public interaction and branding.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

3.5 *Cultural Programmes*

- Coordination with artists, performers, costumes and logistics.
- Cultural performances and compering.

3.6 *Food and Catering Arrangements*

- Lunch, Dinner, VIP Food, refreshment and snacks
- Provision of crockery, cutlery, serving counters, handwash stations, and drinking water arrangements.
- Food court setup with seating, wash counters and waste disposal
- Catering through FSSAI-licensed agencies under hygienic conditions

3.7 *Publicity, Media and Documentation*

- Design, printing and distribution of publicity materials
- Social media promotion, teaser videos and live streaming
- Photography, videography and preparation of event documentation

3.8 *Transportation and Accomodation*

- Provide a well-maintained fleet comprising SUVs, Sedans, and Traveller vans for the comfortable and timely transportation of VIP guests, government officials, and invited artists.
- Vehicles should be air-conditioned, clean, and equipped with professional drivers familiar with local routes and event logistics.
- Ensure round-the-clock availability of vehicles during the event period, including provision for standby vehicles in case of breakdowns
- Arrange pickup and drop facilities from airports, railway stations, hotels, and event venues as per the approved movement plan
- All fuel, toll, parking, and driver allowance costs shall be included in the quoted rate.
- Provision of vehicles for dignitaries, officials,VIPs and artists
- Arrangement of accommodation in approved hotels with liaison support.
- Provision for early check-in and late check-out to accommodate varying travel schedules.
- Hotels must maintain high standards of cleanliness, safety, and service quality, with dedicated liaison support to handle guest requirements.

3.9 *Green Protocol and Environmental Sustainability Clause*

- The entire event VAIGA 2026 shall be conducted strictly in compliance with the Green Protocol adopted by the Government of Kerala and as per the directions issued from time to time by the State Government, Suchitwa Mission, Local Self Government Department and other competent authorities.
- The selected agency shall ensure zero-use of single-use plastics including flex banners with plastic backing, plastic bottles, disposable cups, plates, straws, cutlery, carry bags and other non- biodegradable materials within the event venue.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

- Eco-friendly and reusable materials such as cloth banners, biodegradable plates and cups, steel/ glass water dispensers, paper-based signage and sustainable decor materials shall be used wherever applicable.
- A comprehensive waste management system shall be implemented, including:
  - Segregation of waste at source into biodegradable, recyclable and non-recyclable waste
  - Adequate provision of colour-coded bins at strategic locations
  - Daily collection, transportation and scientific disposal of waste in coordination with Suchitwa Mission / Local Body
- Drinking water shall be provided through dispensers and refill stations. Use of packaged plastic water bottles is strictly prohibited, except where specifically permitted by the Department for VVIP protocol.
- Food courts and catering arrangements shall follow green catering practices, including use of reusable or biodegradable serving materials and avoidance of food wastage. Leftover food, if any, shall be disposed of responsibly through authorised agencies.
- The agency shall nominate a Green Protocol Coordinator responsible for implementation, monitoring and compliance of all Green Protocol measures throughout the event period, including setup and dismantling stages.

All materials must be high-quality, weather-resistant, and compliant with directions. The agency is responsible for quality, safety, and timely execution.

4. Eligibility Criteria

- Agencies empaneled with the Information & Public Relations Department / Farm Information Bureau/Department of Tourism, Government of Kerala.
- Minimum 3 years of experience in conducting similar large-scale events (e.g., exhibitions, cultural programs).
- The firm/agency should submit valid registrations certificate, GST Number and PAN.
- No blacklisting (affidavit required).

5. Tender Details

Name of Work: Providing Infrastructure and Related Services for VAIGA 2026 at World Market Compound, Anayara, Thiruvananthapuram.

Earnest Money Deposit (EMD): ₹ 1,00,000 (online payment/refundable).

Tender Fee: ₹ 7,500 + 18% GST (non-refundable, online).

Period of Completion: Infrastructure works to be completed 2 days before event, operation for 5 days, dismantling within 2 days post-event.

Bid Security: 5 % of Quoted amount.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Pre-Bid Meeting: 20th January , 2026, at 11:00 AM, in Room No. 203, State Agricultural Engineer, Directorate of Agriculture, Vikas Bhavan, Thiruvananthapuram.

Last Date & Time for Submission- 27th January, 2026, 11:00AM IST(online via e-tenders.kerala.gov.in).

Date & Time of Opening (Technical Bid)-27th January , 2026, 15:00 PM.

Date & Time of Opening (Financial Bid)-To be notified to qualified bidders.

6. **Submission of Bids**

- Bids to be submitted online in two covers: Technical Bid (eligibility documents, Empanelment order from concerned authority experience certificates, Audited Annual Turnover Sheet of last 3 years, GST, PAN , Registration documents work schedule, affidavit) and Financial Bid (item- rates based on attached BoQ, inclusive of all taxes/charges).
- All prices in INR, inclusive of taxes, duties, levies, service charges, manpower, materials, loading and unloading, transport, incidentals etc. complete.
- Upload scanned copies of documents; originals to be produced on demand.
- Quantities tentative; final payment on actual basis.

7. **Other Conditions**

- The Director reserves the right to accept/reject any/all bids, or order full/part quantity, without reasons.
- The successful bidder shall, on receipt of the Work Order, execute an Agreement with the Directorate of Agriculture in the prescribed format on Kerala Government non-judicial stamp paper worth ₹ 200 and shall also furnish a Security Deposit equivalent to five percent (5%) of the total contract value.
- The Security Deposit shall be drawn in favour of the Director of Agriculture, Directorate of Agriculture Development and Farmers' Welfare, of which fifty percent (50%) of the Security Deposit amount shall be remitted as Treasury Deposit, in accordance with Government rules in force.
- Selected agency must execute works as per directions, within timeline.
- Payment after successful completion, bill submission, satisfactory reports.
- Agency responsible for damage to property (rectify at own cost).
- Comply with labor laws, GST, safety regulations.
- Disputes subject to Thiruvananthapuram jurisdiction.

For queries: Shri Raj Mohan, C. K., State Agricultural Engineer, Phone: +91471-2306748, 9383470065/9383470068, Email: saekerala@gmail.com, cru.agridir@kerala.gov.in

Directorate of Agriculture Development
and Farmers' Welfare, Vikas Bhavan,
Thiruvananthapuram-695 033.

DR. SRIRAM VENKITARAMAN I.A.S.,
Director.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

റിസർച്ച് ടെസ്റ്റിംഗ് & ട്രെയ്നിംഗ് സെന്റർ , വെള്ളായണി
കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ്
ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

നമ്പർ : ADFW/RTTC/TVM/65/2025-RE 1 ***തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 19/01/2026***

കേരള സർക്കാർ തിരുവനന്തപുരം, കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കുന്ന SMAM Scheme 2025-26 മായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു State Level Manufactures and Dealers Workshop 29/01/2026 നു തിരുവനന്തപുരം ടാഗോർ തിയേറ്ററിൽ വച്ച് നടത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത പരിപാടിയുടെ സുഗമായ നടത്തിപ്പിനായി ടാഗോർ തീയേറ്ററിൽ വിവിധ infrastructure work കുകൾ ഒരുക്കുന്നതിന് അംഗീകൃത കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും മത്സര സ്വഭാവമുള്ള ക്വട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ക്വട്ടേഷനുകൾ 2026 ജനുവരി 27-ം തീയതി 11.30 AM-ന് മുമ്പായി ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ആർ.ടി.ടി സെന്റർ, വെള്ളായണി, തിരുവനന്തപുരം–695522 എന്ന വിലാസത്തിൽ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ, നേരിട്ടോ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ക്വട്ടേഷനുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ക്വട്ടേഷനുകൾ 27/01/2026-ന് പകൽ 12.00 PM-ന് വെള്ളായണി, ആർ.ട.ടി. സെന്ററിലെ ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഓപ്പൺ ചെയ്യുന്നതും അംഗീകരിക്കുകയും, തുടർന്ന് കുറഞ്ഞ നിരക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്നവർക്ക് ക്വട്ടേഷൻ അംഗീകരിച്ച് നൽകുന്നതാണ്. ക്വട്ടേഷൻ അംഗീകരിച്ച് വർക്ക് ഓർഡർ ലഭിച്ചാൽ അതിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രസ്തുത infrastructre work കുകൾ 29/01/2026 ന് 8 AM ന് മുമ്പായി ചെയ്തു തീർക്കേണ്ടതാണ് .ക്വട്ടേഷനെ സംബന്ധിച്ച് ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ സംശയങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ക്വട്ടേഷൻ നിരസിക്കുന്നതിന് ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ക്വട്ടേഷൻ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ സർക്കാർ നിബന്ധനകളും ഈ ക്വട്ടേഷനും ബാധകമായിരിക്കും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ആർ.ടി.ടി. സെന്റർ ഓഫീസിൽ നേരിട്ടോ, **e- mail id : rttctvpm@gmail.com, Phone No : 0471 – 2481763, 9383470314** വഴിയോ അറിയാവുന്നതാണ്.

ക്വട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി – 27/01/2026, 11.30 AM

ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന തീയതി –27/01/2026, 12.00 PM

ഒപ്പ്
ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് (I/C)
റിസർച്ച് ടെസ്റ്റിംഗ് & ട്രെയ്നിംഗ് സെന്റർ, വെള്ളായണി

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Office of the Research Testing and Training Centre
Vellayani,Thiruvananthapuram
Quotation Schedule

Execution of Infrastructure and Allied Arrangements in Connection With State Level Manufacturers and Dealers Workshop at Tagore Theatre under RKVY-SMAM Scheme					
Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	Rate	Total amount
1	Hiring and laying charges for synthetic carpet for floor area including removing from site	224.000	sqm		
2	Supplying and fixing Pagoda white tent 6m x 6 m size with side covering as per the direction of the committee.	8.000	each		
3	Providing protocol towel	10.000	each		
4	Hire and labour charges for cushioned VIP chair	10.000	each		
5	Hire and labour charges for spreading armless good quality plastic chair	100.000	each		
6	Hire and labour charges for teapoy with flower arrangements	3.000	each		
7	Supplying and providing 2mx 0.75 m size or nearest available Table with frilled cover	15.000	each		
8	Hiring and erection charges of fabricated Canopy stall of 1.8 m length with GI pipes and 16mm thick plywood table top with necessary frilled cloth. including dismantling and removing from site.	6.000	each		

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

9	providing drinking water with a dispenser with stainless steel tumbler and stand	10.000	each		
10	Providing drinking water in refill can	10.000	each		
11	Cost for engaging labour for cleaning stalls , food court,and other places as per the direction of the committee	2.000	each		
12	Providing fixing back drop of size 6x3m on vertical stand as per the direction of the committee in charge.	1.000	each		
13	Providing hand washing arrangement (for minimum 3 persons at a time) near food court	4.000	each		
14	Supplying and Fixing Standees (3ft x 5ft) at various locations as per the direction of the committee	4.000	each		
15	Providing fixing Entrance arch of size 3m horizontal and 3 m Height on GI frame with given design from FIB as per the direction of the committee in charge.	1.000	each		
16	Providing fixing Gate arch of size 6m horizontal and 4 m Height on GI frame with given design from FIB as per the direction of the committee in charge	1.000	each		
17	Providing Chandelier (Nilavilakku) for inauguration purpose	1.000	each		
Place			Signature		
Date					

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESSES
AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2026

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Digitally signed by VEERAN T
Date:2026.01.20 03:09:19 +05:30